

Organisation des Testings Logopède(s) 2025-2026

août-25			janv-26			juin-26		
18/08 au 22/08	A-F	Nathalie	05/01 au 09/01	A-F	Nathalie	01/06 au 05/06	A-F	Nathalie
25/08 au 30/08	A-F	Nathalie	12/01 au 16/01	A-F	Nathalie	08/06 au 12/06	Nathalie	Lorine
sept-25			fév 2026			juil-26		
01/09 au 05/09	Nathalie	Marie	29/01 au 23/01	Nathalie	Lorine	15/06 au 19/06	Nathalie	Lorine
08/09 au 12/09	Nathalie	Marie	26/01 au 30/01	Nathalie	Lorine	22/06 au 26/06	Lorine	Cassandra
15/09 au 19/09	Marie	Cassandra	Fev 2026			réserve		
22/09 au 26/09	Marie	Cassandra	02/02 au 06/02	Lorine	Cassandra	29/06 au 03/07	Lorine	Cassandra
oct-25			mars-26			réserve		
29/09 au 03/10	Cassandra	A-F	02/03 au 06/03	Cassandra	A-F			
06/10 au 10/10	Cassandra	A-F	09/03 au 13/03	Cassandra	A-F			
13/10 au 17/10	A-F	Nathalie	16/03 au 20/03	A-F	Nathalie			
nov-25			avr-26			réserve		
03/11 au 07/11	A-F	Nathalie	23/03 au 27/03	A-F	Nathalie			
10/11 au 14/11	Nathalie	Marie	avr-26					
17/11 au 21/11	Nathalie	Marie	30/03 au 03/04	Nathalie	Lorine			
24/11 au 28/11	Marie	Cassandra	07/04 au 10/04	Nathalie	Lorine			
déc-25			mai-26			réserve		
01/12 au 05/12	Marie	Cassandra	13/04 au 17/04	Lorine	Cassandra			
08/12 au 12/12	Cassandra	A-F	20/04 au 24/04	Lorine	Cassandra			
15/12 au 19/12	Cassandra	A-F	mai-26					
			11/05 au 15/05	Cassandra	A-F			
			18/05 au 22/05	Cassandra	A-F			
			26/05 au 29/05	A-F	Nathalie			



Chaque intervenant(e) étant prévenue par courriel via la Direction
 Le Testing (revu en 2024) est proposé au nouvel élève
 Une fois le Testing réalisé, celui-ci est archivé dans le dossier de l'élève concerné

La Direction

Toute Logopède faisant passer un testing est tenue de communiquer les résultats à la direction et au service social via un courriel rédigé en ce sens.