



Ecole fondamentale spécialisée mixte
Rue de Clerfayt, 104
7131 Waudrez
064/33.33.41
0497.89.49.05

Objet : Déclaration de protection à l'égard des données personnelles des MDP, des élèves et des parents ou responsables légaux.

Concerne :

Ecole fondamentale spécialisée mixte Clerfayt
Rue de Clerfayt,104
7131 Waudrez

Le responsable du traitement des données transmises est : Laurent Lermineau, Directeur
Nom du représentant : Laurent Lermineau
Coordonnées du contact de la déléguée à la protection des données : Sonia Moussaoui
Adresse mail de contact : direction@ecoleclerfayt.com

1. Pourquoi une déclaration de protection de la vie privée ?

Afin de pouvoir remplir nos missions d'enseignement, l'inscription d'un élève dans notre établissement nous amène à traiter, une série de données que vous nous aurez fournies ou qui nous seront communiquées dans le cadre du cursus scolaire de votre enfant. L'intégration de nouvelles technologies dans ce processus éducatif (site web, interface virtuelle entre parents et enseignants, direction, inscription car scolaire, e-learning...) engendre également une multiplication des opérations de traitement de nouvelles données pour de nouvelles finalités et impliquent souvent de nouveaux acteurs.

Cette déclaration de respect de la vie privée décrit la manière dont nous gérons les données personnelles que nous collectons via divers moyens tels que par exemple, des formulaires, des appels téléphoniques, courriels et autres moyens de communication avec vous.

2. Que signifie « traitement des données personnelles » ?

Une donnée à caractère personnel est toute information permettant directement ou indirectement d'identifier une personne tels un nom, un numéro d'identification, des données de

localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique de chaque citoyen, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle voire sociale.

Le traitement de données se définit comme toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés tels que la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'adaptation ou la modification, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, effacement...

3. Qui traite vos données ?

Les données personnelles ne sont accessibles et traitées que par les Membres du personnel (MDP) de l'établissement Clerfayt. Elles sont sensibilisées à la confidentialité de ces données, à une utilisation légitime et précise, ainsi qu'à la sécurité de ces données.

4. Engagement de l'école.

La protection de votre vie privée et de celle de votre voire vos enfants est, pour nous, d'une importance capitale.

Nous traitons vos données en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, en ce compris le « RGPD » (= règlement général de la protection des données) – (EU) 2016/679.

En inscrivant votre enfant dans notre école ou en vous y inscrivant (lors de la procédure d'inscription initiale), vous reconnaissez et acceptez les termes de la présente déclaration de respect de la vie privée, ainsi que les traitements et les transferts de données personnelles conformément à cette déclaration de respect de la vie privée.

Le traitement sera licite, loyal et légitime. Nous vous expliquons ci-dessous comment nous collectons, utilisons et conservons vos données et quels sont vos droits.

5. Les données personnelles que nous collectons

Les données sont collectées pour des finalités déterminées et légitimes. De manière générale, nous utilisons ces données :

- ✓ Soit sur base de votre accord
- ✓ Soit parce que cela s'avère nécessaire à la réalisation de la mission d'enseignement et du contrat de confiance passé entre notre école, les parents, l'élève, en vue de la scolarité de ce dernier
- ✓ Soit en vertu d'une obligation légale
- ✓ Soit parce que le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique
- ✓ Soit parce que le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'un intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement

Il est bon de savoir que vos données personnelles collectées à votre sujet peuvent inclure les fonctions : Adapter/Compléter.

✓ **Identification générale et informations de contact**

Coordonnées des parents, des représentants légaux et de l'élève : noms, prénoms, adresse, numéro de téléphone voire « Gsm », adresse courriel, genre, état matrimonial des parents, date et lieu de naissance de l'élève, parcours scolaire antérieur, profession des parents, composition et situation de famille, mutuelle, dossiers scolaires, photos diverses...

Le droit à l'image fait l'objet d'un consentement de votre part (signature d'un document attestant votre accord ou refus d'une éventuelle publication de votre enfant) – il est sollicité lors de l'inscription de votre enfant au sein de notre établissement.

✓ **Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales**

Concerne le numéro de passeport ou de la carte d'identité, registre national ...

✓ **Informations financières**

Numéro de compte bancaire et autre information financière (attestation CPAS...)

✓ **Informations nous permettant d'exercer nos missions d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement**

Données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale, de voyages à l'extérieur de l'établissement, d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou tout autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire, assurance(s) que vous auriez souscrites, souscription aux services offerts par l'école.

✓ **Informations médicales pouvant avoir une incidence sur la scolarité de l'élève lui-même ou sur l'organisation de l'établissement scolaire**

Protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève, mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique, protocole relatif aux aménagements raisonnables, données de santé de base, etc. Au moment de l'inscription, votre enfant dans notre école, ces données sont récoltées à l'aide d'une fiche de santé. Votre consentement est au même moment sollicité pour la récolte et le traitement des données.

Il est essentiel que ces données soient à jour. Pour ce faire, vous vous engagez à nous communiquer toute modification utile.

6. Finalités que nous poursuivons

Les finalités suivies sont classifiées en deux catégories :

➤ **En terme de gestion administrative :**

En vertu des dispositions légales, nous devons dans le cadre du subventionnement de notre institution scolaire mais également dans le cadre du financement de la Communauté française, communiquer certaines données personnelles de nos élèves et de leurs parents à la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce transfert se fait à l'aide d'une interface informatique sécurisée « PROECO ».

Nous devons également transférer à la FWB certaines données dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire.

➤ **En terme de gestion pédagogique et missions de l'enseignement**

La gestion de la scolarité de votre enfant nous amène à devoir gérer en interne des informations scolaires, voire communiquer certaines des données personnelles à des tiers et par exemple les communiquer à d'autres écoles en cas de changement d'établissement. Il s'agit souvent des coordonnées de base, à savoir nom, prénom, et coordonnées de contact.

Dans ce même souci, les coordonnées de votre enfant et les vôtres seront transmises au centre PMS et au centre PSE avec qui nous sommes conventionnés. Vos coordonnées seront également transmises à l'association de parents pour autant qu'elle existe au sein de l'établissement.

Nous utiliserons ainsi vos données pour vous contacter en lien avec la scolarité de votre enfant et pour traiter avec vous les différents aspects de la vie scolaire de votre enfant (courrier, facture, assurances, etc...)

Le transfert de données à des tiers se fait à des fins non commerciales et strictement limité au bon suivi de la scolarité de votre enfant (excursion, information sur l'enseignement secondaire...)

Nous conservons en outre les données de votre enfant au terme de sa scolarité dans le cadre de notre procédure d'archivage et ce afin de permettre à d'anciens élèves de se voir transmettre un document de fréquentation scolaire ou d'intégration dans l'enseignement spécialisé suite à un passage de permis de conduire ...

La fiche de santé de l'élève ainsi que la copie du carnet de vaccins ne contiennent que des informations de base utiles au suivi de votre enfant. Elles seront conservées et traitées en toute confidentialité.

7. Base légale de traitement des données personnelles

L'intérêt légitime poursuivi par notre établissement est bien entendu sa mission d'enseignement.

La collecte de la majorité des données est nécessaire pour des raisons légales ou contractuelles. Pour toute donnée non liée à une obligation légale ou contractuelle, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment (sans que cela ne compromette le caractère licite du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait).

Si nous étions amenés à traiter les données personnelles pour d'autres finalités que celles établies dans le présent article, nous vous donnerons des informations sur cette nouvelle finalité ainsi que sur ce nouveau traitement.

8. Utilisation éventuelle de caméra(s)

Une caméra de surveillance pourra être placée à un endroit de haute importance, à savoir : l'entrée principale donnant accès à la cour de récréation.

La surveillance par caméra(s) a pour seule finalité de prévenir et détecter toute atteinte aux personnes et aux biens. Le but recherché est donc la sécurité des personnes et des biens. Seul le responsable du traitement, le Pouvoir Organisateur ou son mandataire, ont accès à ces images.

Les images pourront être enregistrées et conservées durant une période 30 jours.

Ces images pourront être utilisées pour identifier ou sanctionner les personnes qui seraient filmées en situation de contravention avec le règlement d'ordre intérieur de notre établissement scolaire.

9. Quels sont vos droits ?

Vous disposez de droits par rapport aux données que nous avons récoltées à votre sujet et au sujet de votre enfant. Il s'agit des droits suivants, et ce dans les limites mentionnées dans la réglementation et en fonction des finalités justifiant le traitement :

- Droit d'information
- Droit d'accès aux données
- Droit de rectification des données
- Droit à la suppression des données
- Droit à la restriction des données
- Droit à la portabilité des données
- Droit d'opposition à un traitement de données et ce en motivant spécifiquement votre demande, tenant compte que le responsable de traitement peut démontrer qu'il existe des motifs légitimes et impérieux qui justifient le traitement contesté et ce bien évidemment en conformité avec le RGPD.

Pour exercer ces droits, il vous suffit d'adresser un courrier à l'adresse de contact reprise en entête de ce document dans laquelle vous mentionnez précisément l'objet de votre demande. Cette demande sera signée, datée et accompagnée d'une copie recto/verso de votre carte d'identité.

10. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées aussi longtemps que votre enfant est scolarisé dans notre école. Les données relatives à la scolarité de votre enfant seront conservées dans notre établissement conformément aux dispositions légales, et au plus durant 30 ans.

11. Sécurité

Notre établissement scolaire prendra les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées qui sont en conformité avec les lois en matière de vie privée et de protection des données applicables. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sûre (per exemple, si vous avez l'impression que la sécurité des données personnelles que vous pourriez avoir avec nous pourrait avoir été compromise), vous êtes priés de nous en avertir immédiatement.

Lorsque notre établissement fournit des données personnelles à un partenaire, le fournisseur de services sera sélectionné attentivement et devra utiliser les mesures appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des données personnelles.

12. Modifications à ces règles.

Nous revoyons ces règles régulièrement et nous nous réservons le droit d'apporter des changements à tout moment pour prendre en compte des changements dans nos activités et exigences légales.

Les mises à jour vous seront communiquées via un courrier dans la farde communication.

Merci pour votre attention.

Fait à Waudrez, le 6 septembre 2018.

**L.Lerminieau
Directeur Clerfayt**